Stellenangebot

Für die VHS Wesel – Hamminkeln – Schermbeck suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet auf zwei Jahre mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (volle Stelle) eine Leitung

Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m, w, d)

Der VHS-Zweckverband mit Sitz in Wesel gestaltet Weiterbildung für drei Mitgliedskommunen nach dem Weiterbildungsgesetz. Die VHS führt jährlich ca. 36.000 Unterrichtsstunden durch. Im Jahr 2022 nutzten über 8.000 Teilnehmende 700 VHS-Angebote. Die VHS befindet sich in einem umfangreichen Modernisierungsprozess und richtet sich zeitgemäß und zukunftsorientiert neu aus.

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

1. Erstellung und Umsetzung einer Marketingstrategie für die VHS
    - insbesondere Aufbau und Pflege eines Social-Media-Marketings und Online-Marketings
    - Betreuung der Social-Media-Kanäle
2. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
    - Verfassen und Abstimmen von Pressemitteilungen
    - Erstellung, Pflege und Versand von Mailverteilern
    - Medien-Gestaltung
3. Durchführung von Werbemaßnahmen für das Kursangebot der VHS
    - Social-Media-Werbung
    - Platzieren von Werbung für Kurse und zur Gewinnung neuer Kursleitender
4. Zielgruppenanalyse und Erschließung neuer Zielgruppen
    - Marktbeobachtung der Marketing- und Werbeaktivitäten umliegender Marktbegleiter

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt auf Marketing
- (möglichst) Fortbildung Social-Media Manager
- Datenschutz- und lizenzrechtliche Kenntnisse in Bezug auf Social-Media
- Erfahrungen in den genannten Tätigkeiten
- gute EDV-Kenntnisse in gängiger Bürosoftware sowie in Typo-3-CMS, Adobe InDesign oder vergleichbar und Social Media
- Kreativität und Affinität zur Erwachsenenbildung
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert und haben Spaß an der Arbeit mit Kolleg*innen
- Sie pflegen einen freundlichen und serviceorientierten Umgang mit Kolleg*innen, Kursleitenden und Teilnehmenden

Wir bieten:

- einen interessanten Arbeitsplatz mit Gestaltungsmöglichkeiten, bei dem man offen für konstruktive Vorschläge und Neuerungen ist
- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung im öffentlichen Dienst mit einer vollen Stelle
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD VKA EG 11
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem freundlichen, engagierten und kollegialen Team
- flexibles Arbeitszeitkonto, familienfreundliche Arbeitszeiten, unterstützt durch mobiles Arbeiten eine betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten und Zugang zum breiten Bildungsangebot der VHS

Für weitere Informationen steht Ihnen der VHS-Direktor, Andreas Brinkmann, zur Verfügung. Bewerbungen richten Sie bitte möglichst per Mail in einem einzigen PDF-Dokument (maximal 5 MB) bis zum 18.06.2023 an: bewerbung@vhs-wesel.de. Größere Dokumente oder Mails mit mehreren

Dokumenten werden nicht angenommen. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung in Papierform ohne Bewerbungsmappe und Hüllen einreichen an die VHS, Ritterstraße 14, 46483 Wesel.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerbenden gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Wesel, 12.05.2023