

## Checkliste Projekt InDivhs

### Vor dem Aufenthalt:

Folgende Unterlagen müssen vor Beginn des Aufenthalts an den Landesverband:

- Unterschriebene Lernvereinbarung
- Unterschriebener Haftungsausschluss
- Unterschriebene Verpflichtungserklärung
  
- Teilnehmervereinbarung (von TN und LV unterschrieben)
- Bei einem Kursbesuch: Stundenplan oder Kursablaufplan
- Bei einer Hospitation: Ausgefüllter Anhang I und III der Teilnehmervereinbarung

### Während des Aufenthaltes:

- Anfertigen des täglichen Lerntagebuchs + Übersendung an den LV

### Nach dem Aufenthalt:

Folgende Unterlagen müssen nach dem Aufenthalt an den Landesverband:

- Teilnahmebescheinigung des Kurses/der Hospitation **im Original**
- EU-Fragebogen des Mobility Tools muss ausgefüllt sein



Kofinanziert durch das  
Programm Erasmus+  
der Europäischen Union