

Checkliste

Individualmobilität Bildungspersonal

Sämtliche Unterlagen, die im Laufe Ihrer Mobilität an den LV SH gehen:

Vor dem Aufenthalt:

- Unterschriebene *Lernvereinbarung*
- Unterschriebener *Haftungsausschluss*
- Bei einem **Kursbesuch**: Kursablaufplan
- Bei einer **Hospitation**: vorläufiges Programm

Nach positiver Rückmeldung der Projektkoordinatorinnen:

- Teilnehmervereinbarung* (von TN und LV unterschrieben)

Während des Aufenthaltes:

- Anfertigen des *Lerntagebuchs* + Übersendung an den LV

Nach dem Aufenthalt:

Folgende Unterlagen müssen nach dem Aufenthalt an den Landesverband:

- Teilnahmebescheinigung* des Kurses/der Hospitation **im Original**
- EU-Fragebogen* (kommt per Mail) muss ausgefüllt sein



Kofinanziert durch das
Programm Erasmus+
der Europäischen Union