

Hinweise Durchführung von Einbürgerungstests:

Vor der Prüfung:

- Achten Sie darauf, dass der Raum ordnungsgemäß vorbereitet ist (Abstand zwischen den Plätzen 1,25m).
- Halten Sie Bleistifte, Kuli und Radiergummis für den Bedarfsfall bereit.
- Bei mehr als 10 Kandidat/innen zwei Aufsichten einsetzen, bei mehr als 20 Kandidat/innen eine Aufsicht pro 10 Kandidat/innen.

Bei der Prüfung:

- Die Teilnehmenden schon beim Einlass darum bitten, Handys in den (Jacken-) Taschen zu belassen und auszuschalten.
- Taschen, Mäntel und Jacken am besten an einer Garderobe unterbringen, nicht am Platz. Nur Stift und Ausweisdokument mit an den Platz nehmen.
- **Unbedingt die Identität mit einem Lichtbildausweis prüfen! Keine Ausnahmen!**
- Eine kleine Rede zur Begrüßung und Erläuterung des Prüfungsablaufes beinhaltet:
 - die Angaben in §8 der Prüfungsordnung (keine Handys, nichts auf den Tischen als Stift und Testbogen, Täuschungsversuche),
 - den Hinweis auf die Bearbeitungszeit von 60 Minuten, die Bestehensbedingung von 60% (17 richtige Fragen),
 - sowie den Hinweis auf die Auswertungszeit durch das Bundesamt (zwei bis drei Wochen).
- Die Teilnehmenden erhalten die Testbögen in einem namentlich gekennzeichneten Umschlag, der erst mit dem Startzeichen geöffnet werden darf.
- Wenn alle Testbögen verteilt sind, kann das Startzeichen gegeben werden, ab jetzt ist eine Stunde Bearbeitungszeit. Ende des Testes am besten auf einer Tafel o.Ä. notieren.
- Die Teilnehmenden prüfen, ob ihr Name und Geburtsort auf dem Testbogen richtig geschrieben ist und zeichnen dies ab. Korrekturen werden direkt auf das Deckblatt geschrieben.
- Der Test kann mit Bleistift bearbeitet werden. Die Korrekturanweisung in dem Testbogen gilt nur für die Bearbeitung mit Kuli.
- Auf die Einhaltung des Abstandes zwischen den Plätzen im Verlaufe der Prüfung achten.
- Bei Abgabe des Tests prüfen, ob am Ende des Tests mit Kuli unterschrieben wurde.
- Viele Teilnehmer beenden den Test vor der festlegten Frist von einer Stunde, dann bitte Unruhe vermeiden, eine Aufsicht prüft die Unterlagen, eine behält den Prüfungsraum im Blick.
- Keine Hilfen!

Nach der Prüfung:

- Die eingesammelten Testbögen ohne Umschläge mit dem Prüfungsprotokoll, der Anwesenheitsliste und dem Merkblatt und dem Abrechnungsblatt (Meldung über die Durchführung eines Einbürgerungstests) an den Landesverband zurückgeben.