

Wie werde ich Träger von STAFF.SH 2018?

Das Projekt „STAFF.SH – Starterpaket für Flüchtlinge in Schleswig-Holstein“ fördert Kurse für erwachsene Asylsuchende und Geflüchtete. Die Kurse sollen den Teilnehmenden (TN) erste sprachliche Kenntnisse zur Verständigung vermitteln und eine Orientierung zur Bewältigung alltäglicher Angelegenheiten vor Ort geben. Sie ersetzen keinen Integrationskurs.

STAFF.SH wird aus Mitteln des Innenministeriums finanziert, vom Landesverband der Volkshochschulen (LV) organisiert und an Volkshochschulen (VHSn) und anderen zugelassenen Sprachkursträgern durchgeführt. Wenn sich vor Ort kein geeigneter Sprachkursanbieter finden lässt, können Kommunen selbst als Träger von STAFF-Kursen auftreten. Die Zielgruppe von STAFF ist größer als die vieler anderer Sprachangebote, da sie sich nicht auf die üblichen Herkunftsländer bezieht.

Ein STAFF-Kurs umfasst drei Module à 100 Unterrichtseinheiten. Es ist möglich, zwei aufeinander aufbauende Kurse anzubieten. Die TN-Zahl pro Kurs liegt in der Regel bei 15-20 Personen, Alphabetisierungskurse können ab 8 Personen durchgeführt werden. Kursleitungen müssen über eine entsprechende Qualifikation verfügen.

Aktuell können STAFF-Module gestartet werden, die bis zum 28.02.2019 abgeschlossen sein müssen.

Aufgaben als STAFF-Träger

- Abstimmung mit anderen Akteuren vor Ort bzw. in den Nachbarorten
- Meldung als Träger beim LV und Beantragung der einzelnen Kurse
- Auswahl der Kursleitung und Sicherstellung ihrer Qualifikation
- Teilnehmendenakquise
- Kursorganisation (Termine, Räume)
- Organisation der Einführungsgespräche inkl. Aufteilung der TN in die Kurse
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Abwicklung der Kurse und ihrer Abrechnung und Dokumentation
- Ggf. logistische Unterstützung der TN bzgl. Fahrtkostenerstattung
- Ggf. Organisation der Kinderbeaufsichtigung (im Normalfall nur für Kinder unter 3 Jahren)

Prozedere

1. Machen Sie sich mit den *Hinweisen STAFF.SH 2018 - inhaltliche Vorgaben und Rahmenbedingungen vertraut* (auf Anfrage beim Landesverband erhältlich).
2. Laden Sie sich die entsprechenden Dokumente hier auf der Homepage herunter. Füllen Sie die *generelle Absichtserklärung* aus und senden diese an den LV.
3. Suchen Sie eine Kursleitung, TN, einen Raum und einen konkreten Starttermin.
4. Senden Sie die *Beantragung konkreter STAFF Kurse* an den LV.
5. Sie bekommen daraufhin eine Bestätigung, die *Hinweise STAFF 2018*, in denen alle Vorgaben und Abwicklungsschritte erläutert sind, sowie alle Vorlagen und Formulare.