

Visitationsprotokoll
Volkshochschule:
Teilnehmende:

Datum:

	<i>erfüllt</i>	<i>teilweise erfüllt</i>	<i>nicht erfüllt</i>	<i>Bemerkungen</i>
I Organisationsqualität:				
Anmeldeverfahren – Abmeldeverfahren – Entgelte und Honorare				
1. Organisationsqualität – Anmeldeverfahren				
1.1 Verbindliche Anmeldeverfahren sind im Programm veröffentlicht (Ort, Zeit, Verfahren).				
1.2 Zahlungsweisen der TN-Gebühren sind veröffentlicht.				
1.3 Verfahren für Kursabsagen/Terminverschiebungen sind festgelegt.				
2. Organisationsqualität – Abmeldeverfahren				
2.1 Möglichkeiten zur fristgerechten Abmeldung werden eingeräumt.				
2.2 Eine Regelung bei nicht fristgerechter Abmeldung ist vorhanden.				
2.3 Eine Regelung zur Rückerstattung bei Ausfall eines Kurses ist vorhanden.				
3. Organisationsqualität – Entgelte und Honorare				
3.1 Eine Honorarordnung ist vorhanden.				
3.2 Die Teilnahme- bzw. Gebührenordnung ist veröffentlicht.				
3.3 Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind veröffentlicht.				
3.4 Der Honorarvertrag wird schriftlich geschlossen.				

	<i>erfüllt</i>	<i>teilweise erfüllt</i>	<i>nicht erfüllt</i>	<i>Bemerkungen</i>
II Angebots- und Planungsqualität:				
Programmheft – Kursleitende – VHS-Leitungen				
1. Qualität des Angebots				
1.1 Das Angebot der VHS orientiert sich an den satzungsgemäßen Vorgaben und deren Umsetzung sowie dem Zukunftsprogramm.				
1.2 Die VHS beachtet die Beschlüsse und Vorgaben des Verbandes zur Qualität des Angebots.				
2. Gestaltung des Programmheftes / Internet				
2.1 Das VHS-Programm wird veröffentlicht.				
2.2 Zusätzlich entstehende Kosten sind abgedruckt.				
2.3 Ansprechpartner/innen sind benannt.				
2.4 Beratungszeiten, Anmeldezeiten sind veröffentlicht.				
2.5 Inhaltsverzeichnis, Stichwortverzeichnis, Hinweise zu den Unterrichtsorten sind im Programm abgedruckt				
2.6 Organisatorische Hinweise sind vollständig angegeben.				
2.7 Die Kursbeschreibungen enthalten Inhalte, Methoden und Ziele.				
2.8 Die Adressaten der Bildungsangebote sind genannt.				
2.9 Notwendige Vorkenntnisse sind beschrieben.				
2.10 Werbung ist nicht dominierend.				
2.11 Die Gliederung erfolgt nach den Programmbereichen der DVV-Statistik oder dem bayrisches Marketing-Konzept.				
2.12 Das Logo „Die VHS Volkshochschulen“ oder das Logo nach dem bayerischen Marketing- Konzept wird verwandt.				

	<i>erfüllt</i>	<i>teilweise erfüllt</i>	<i>nicht erfüllt</i>	<i>Bemerkungen</i>
3. Anforderungen an Kursleitende				
3.1 Die Kursleitenden verfügen über eine entsprechende fachliche und pädagogische Qualifikation.				
3.2 Ein Kurskonzept wird vorgelegt.				
3.3 Die Kursleitenden nehmen am Kursleitertreffen teil.				
3.4 Die Kursleitenden nehmen mindestens 1 mal jährlich an einer Fortbildung teil.				
4. Anforderungen an VHS-Leitungen				
4.1 Die Leitung verfügt über pädagogische, organisatorische und wirtschaftliche Qualifikationen				
4.2 Die Leitung stellt die fachliche und pädagogische Qualifikation der Kursleitenden fest und dokumentiert dies.				
4.3 Rücksprache und ggf. Hospitation werden am Anfang und bei Bedarf durchgeführt.				
4.4 Die Leitung beteiligt sich an der Zusammenarbeit im regionalen Verbund.				
4.5 Die Leitung nimmt an Arbeitskreis- und Gremiensitzungen des Verbandes teil.				
III Informationsqualität				
1. Beratungs- und Anmeldezeiten sind bekannt.				
2. Die Ansprechpartner/in für die VHS ist bekannt.				
3. Informationen über das VHS-Programm sind vorhanden.				
4. Zusätzliche Werbemöglichkeiten werden genutzt.				
5. Die VHS ist im Internet vertreten.				

	<i>erfüllt</i>	<i>teilweise erfüllt</i>	<i>nicht erfüllt</i>	<i>Bemerkungen</i>
IV Durchführungs- und Servicequalität:				
Geschäftsstellen – Unterricht – Beratung				
1. Anforderungen an die VHS-Geschäftsstellen				
1.1 Ein Büro in einer öffentlichen Einrichtung ist vorhanden.				
1.2 Grundausstattung: Telefon, Anrufbeantworter, Mail				
1.3 Die Öffnungszeiten sind geregelt.				
1.4 Ein Verwaltungsprogramm wird eingesetzt.				
1.5 Beratungsmöglichkeiten sind geregelt.				
2. Rahmenbedingungen für den Unterricht				
2.1 Parkmöglichkeiten sind vorhanden.				
2.2 Hinweise in den Gebäuden und zu den Räumen sind vorhanden.				
2.3 Behindertengerechte Zugänge und sanitäre Anlagen sind vorhanden.				
2.4 Die Schlüsselübergabe ist geregelt.				
2.5 Der Kontakt zu den Ansprechpartnern der Gebäude wird gepflegt.				
2.6 Die Sauberkeit der Räume und sanitären Anlagen ist sichergestellt.				
2.7 Das Gebäude und die Räumlichkeiten sind gut beleuchtet.				
2.8 Parallelveranstaltungen werden zur Vermeidung von Lärmbelästigungen berücksichtigt.				
2.9 Möglichkeiten zur Versorgung mit Getränken sind vorhanden.				
2.10 Geeignete Räume sind vorhanden.				
2.11 Eine angenehme Lernatmosphäre ist gewährleistet.				
2.12 Medientechnische Grundausstattung steht zur Verfügung (Kassettenrekorder, Fernseher, Video, OHP, PC, Beamer, CD-/DVD-Player).				
2.13 Die VHS verfügt über eigene Unterrichtsräume.				

	<i>erfüllt</i>	<i>teilweise erfüllt</i>	<i>nicht erfüllt</i>	<i>Bemerkungen</i>
3. Beratungsqualität				
3.1 Beratung hinsichtlich des Programms ist sichergestellt.				
3.2 Die Mitarbeiter/innen sind kundenorientiert und fachlich kompetent.				
3.3 Zeiten für Beratungsgespräche sind vorhanden.				
3.4 Auf Alternativen wird hingewiesen.				
3.5 Das zur Beratung notwendige Material ist vorhanden.				
V Ergebnisqualität - Evaluation				
1. Mindestens zwei Kurse/Semester werden evaluiert.				
2. Geeignete Instrumente zur Evaluation werden eingesetzt.				
3. Beschwerden werden umgehend bearbeitet.				